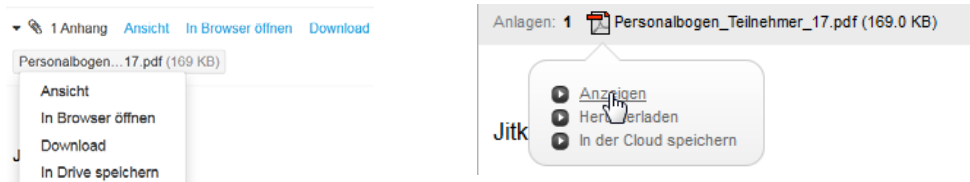


## Handreichungen zum ausfüllbaren PDF-Personalbogen

Hier finden Sie einige Hinweise zum Download sowie zum Speichern des ausfüllbaren PDF-Formulars „Personalbogen“ (PB). Je nach verwendetem Betriebssystem Ihres Rechners können die hier gezeigten Beispiele auch etwas anders aussehen.

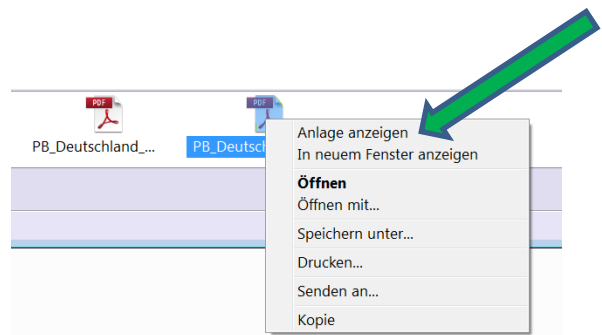
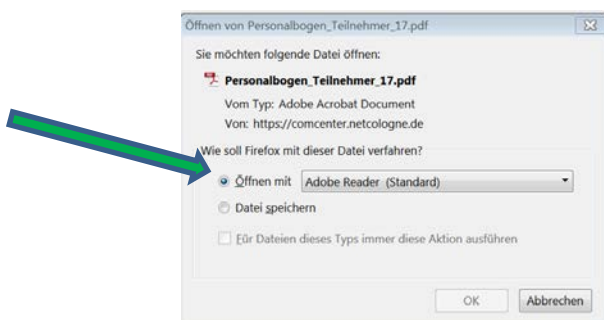
1. Das Formular „Personalbogen“ ist eine PDF-Datei  
(Hier einige Möglichkeiten der Darstellung, wie die Datei als Anhang aussehen kann.)



Oberhalb des Dokuments kann eine Leiste auftauchen. Hier bitte anklicken „Mit anderen Programmen ansehen“.



2. Um das Dokument zu öffnen, wird jeweils die aktuellste Version des Adobe Readers empfohlen. <http://get.adobe.com/de/reader> (Diese können Sie kostenfrei herunterladen/ installieren)



## Handreichungen zum ausfüllbaren PDF-Personalbogen

3. Jetzt öffnet sich der Personabogen und Sie können diesen ausfüllen.

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.

**KULTUSMINISTER  
KONFERENZ  
Pädagogischer  
Austauschdienst**

**„Internationales Preisträgerprogramm“  
Personalbogen**

Bitte diesen Personalbogen nicht ausdrucken, sondern nach dem Ausfüllen  
direkt als **PDF-Datei** speichern unter dem Namen PB\_Nation\_Nachname  
und nur so weiterleiten.

Staat:

**1. Meine persönlichen Daten**

Junge: (m) ☐ Mädchen: (w) ☐

Familienname: <small>Schreibweise wie im Pass</small>	
Vorname: <small>Schreibweise wie im Pass</small>	
Geburtsdatum: <small>Tag/Monat/Jahr</small>	Geburtsort:
Straße/Nr.:	
Postcode:	Ort:
Telefon:	Mobil:

Vorhandene Felder markieren

4. Bitte speichern Sie das Formular auf Ihrem Rechner unter PB\_Nation\_Nachname als PDF-DATEI ab. Speichern Sie das Formular während der Eingabe regelmäßig.  
**Achtung: Nicht gespeicherte Daten gehen bei der Übertragung verloren.**

**Datei** Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

- Öffnen... Strg+O
- Speichern Strg+S
  - Speichern unter... Umschalt+Strg+S
  - Speichern als...
- Datei per E-Mail senden...
- Zurück zur letzten Version
- Schließen Strg+W
- Eigenschaften... Strg+D
- Drucken... Strg+P
- Begenden Strg+Q

Speichern unter

Ordnern durchsuchen In Onlinekonto speichern

Dateiname: PB\_Nation\_Nachname.pdf

Dateityp: Adobe PDF-Dateien (\*.pdf)

Speichern Abbrechen

Ist der Personalbogen vollständig ausgefüllt und abgespeichert worden, kann er per E-Mail versandt und weiter bearbeitet werden.